

ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ СИСТЕМЫ OMEGA PRODUCTION

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ И ПОТОКАМИ РАБОТ

Группа задач по управлению техническим документооборотом относится к платформенной части Omega Production, на базе которой строятся все функциональные модули системы.

При использовании системы управление обеспечивается как смешанным, так и полностью электронным документооборотом.

Смешанный документооборот используется в том случае, если не все рабочие места сотрудников, работающих с документами, компьютеризованы. Тогда документ, рождаясь в системе как электронный, может часть маршрута согласования проходить в виде электронной версии, а еще часть – в виде твердой копии, полученной на основе электронной версии. При этом должно быть запрещено изменение твердых копий, не отражаемое в электронном оригинале. Все согласования и изменения, полученные для твердых копий документов, вносятся уполномоченными сотрудниками в электронный оригинал.

Основные задачи управления техническим документооборотом

- Создание и ведение новых типов объектов электронного документооборота средствами системы
- Определение схем согласований и ведение данных об электронных согласованиях для объектов системы
- Использование встроенной электронной почты
- Редактор форм для электронных документов и отчетов
- Управление потоками работ и заданий

Создание и ведение новых типов объектов электронного документооборота средствами системы

Omega Production позволяет создавать с помощью имеющегося функционала новые типы электронных документов и вести данные о конкретных экземплярах документов, принадлежащих к данным типам.

Для каждого типа электронных документов может быть определен свой набор атрибутов, жизненный цикл, группы и типы присоединенных файлов.

Могут создаваться как простые типы электронных документов, так и контейнеры, экземпляры которых содержат в себе другие типы документов. Продвижение электронных документов в жизненном цикле может выполняться как самостоятельно, так и за счет движения контейнеров, в которые они входят.

Атрибуты объектов могут быть задаваемыми, вычисляемыми, а также ссылками на другие объекты или справочники.

Для любых типов электронных документов имеется унифицированная система фильтрации по значениям атрибутов, а также группирования по различным параметрам в классификаторах.

Определение схем согласований и ведение данных об электронных согласованиях для объектов системы

Объекты электронного документооборота могут согласовываться в соответствии с predeterminedными схемами согласования. Схемы (маршруты) согласования задаются с помощью встроенного графического редактора. Схемы согласования зависят от статуса объекта, для перевода на который производится согласование. Также для одного статуса может быть более одной predeterminedной схемы согласования, выбор одной из которых для конкретного объекта производится пользователем или автоматически по заданным условиям.

Для функции согласования predeterminedных объектов могут быть назначены правила проверки корректности объекта, невыполнение которых не позволит получить электронную подпись.

Использование встроенной электронной почты

Встроенная электронная почта используется в системе для следующих основных задач:

- Обмена сообщениями между пользователями внутри системы
- Рассылки электронных документов, в том числе структурированных, на согласования
- Рассылки электронных документов по учетным пунктам хранения при получении ими определенного статуса
- Как транспорт для потоков работ и заданий

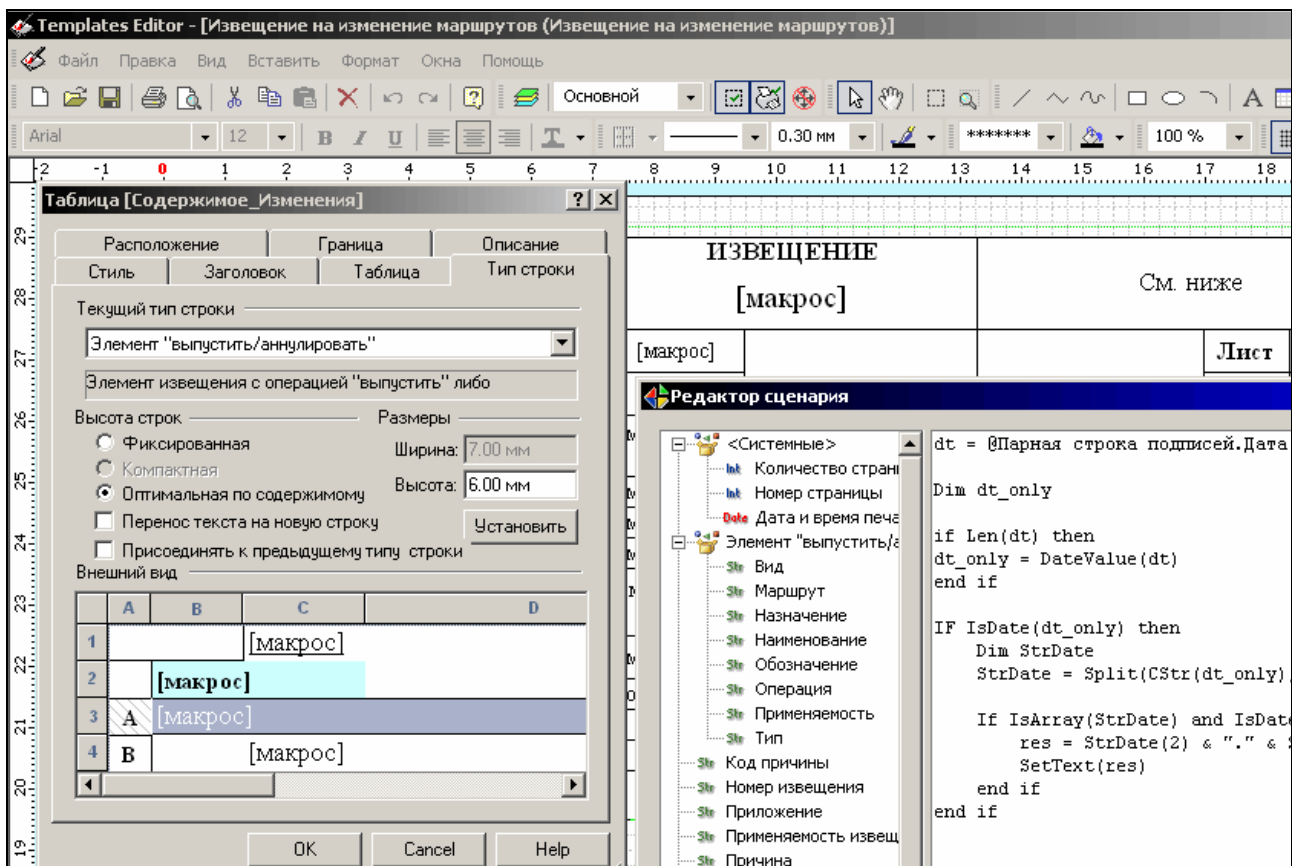
Функциональность встроенной электронной почты позволяет работать с электронными структурированными документами непосредственно из почтовых сообщений.

Редактор форм для электронных документов и отчетов

Система имеет развитый собственный редактор шаблонов печатных форм, позволяющий формировать как статические так и динамические шаблоны.

Шаблоны печатных форм сохраняются в базе данных и могут связываться как с электронными документами так и любыми отчетами. Для разных страниц вывода могут быть назначены разные шаблоны.

Редактор форм позволяет при необходимости задать условия и функции преобразования переменных перед окончательной установкой данных для отображения. Редактор использует возможности и встроенные функции языка VBScript для работы с основными данными. Возможен вызов COM объектов, что открывает широкие возможности для получения и обработки информации.



Редактор печатных форм

Система позволяет также использовать как редактор форм и генератор отчетов Crystal Reports. Файлы Crystal Reports также сохраняются в базе данных. Отчеты организованы как задачи системы и вызываются из общей оболочки.

Управление потоками работ и заданий

Подсистема управления потоками работ и заданий в техническом документообороте предприятия относится к системам с централизованным хранилищем данных в которой сочетаются жесткая и гибкая маршрутизация.

Для описания потоков работ реализован графический редактор, с помощью которого можно описать процессы маршрутизации работ любой сложности, в том числе иерархические.

Основные задачи управления потоками работ и заданий:

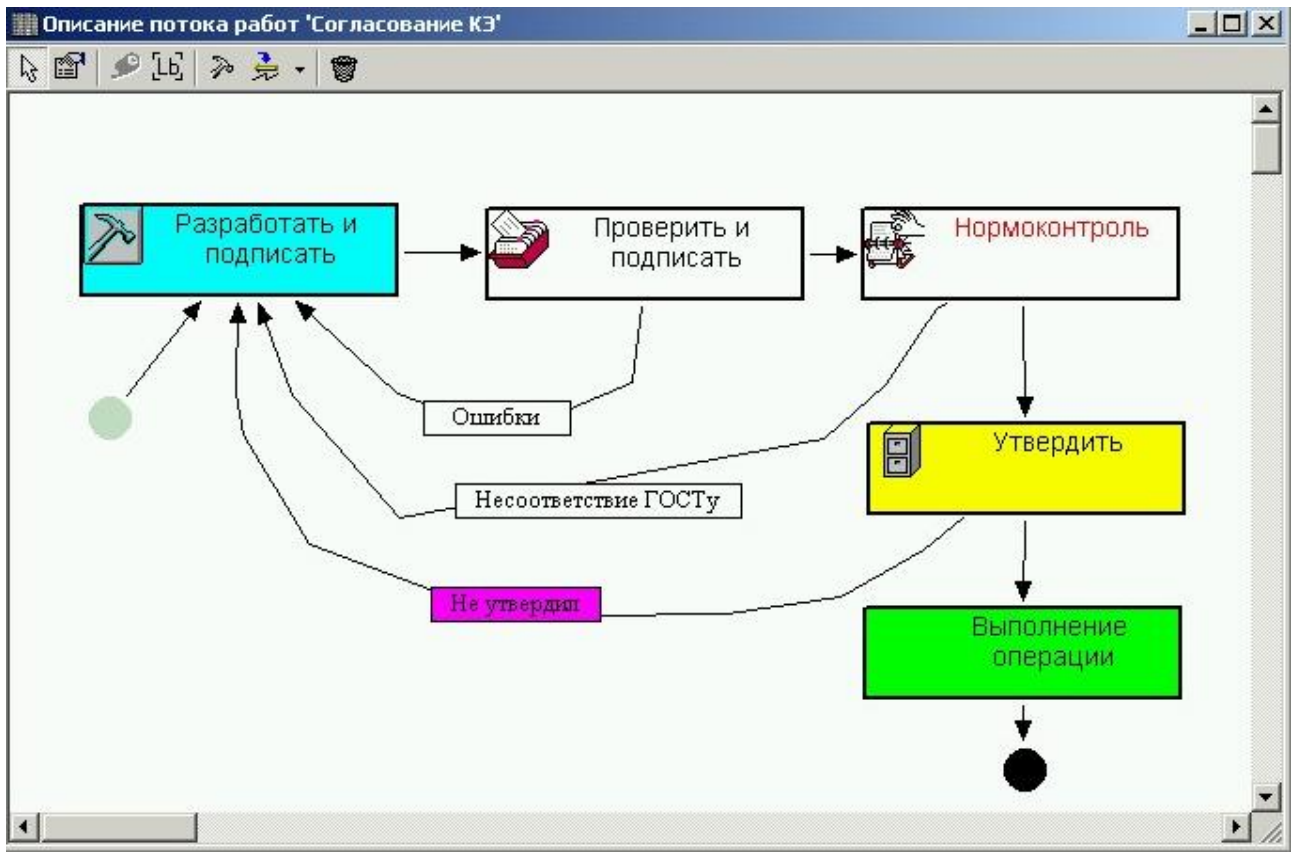
- Назначение работ и заданий для любых объектов электронного технического документооборота системы
- Проектирование и формальное описание потоков работ и заданий в графическом виде
- Управление выполнением потоков работ и заданий
- Мониторинг выполняющихся потоков работ
- Хранение истории выполнения заданий

Контроль продвижения работы производится по уведомлениям. Уведомление проверяющего происходит при получении и завершении выполнения работы исполнителем, а уведомление исполнителя происходит при получении им работы. При уведомлении используется встроенная в систему электронная почта.

При получении работы исполнителем автоматически производится блокировка общих прав для присоединенных электронных документов, что необходимо для разграничения доступа по работе с

электронным документом. Это обусловлено тем, что на доступ к электронному документу уже заданы права, как правило для нескольких групп пользователей. Блокировка же позволяет работать с электронным документом только пользователю, который получил работу с данным документом в потоке.

Шаблон потока работ может быть скорректирован при создании потока работ для каждого конкретного объекта.



Редактор описания бизнес-процессов

Список работ потока 'Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 15:54:32' проверяющий 'Стасилевич А.Г.' 30.04...

	Приоритет	Исполнитель	Проверяющий	Дата начала	Дата завершения	Время		
						На работу	Осталось	Выполнения
1	C	Бульбенов В.А.	Алексеев А.Г.	30.04.2002 15:57:27	30.04.2002 16:05:40			8м.
2	C	Алексеев А.Г.	Стасилевич А.Г.	30.04.2002 16:05:40		1,5 ч.	истекло	

Бизнес-объекты
 Изменить рабочее время
 Текущее положение
 Комментарии

Список работ

	Задание	Состояни	Приоритет	Исполнитель	Проверяющ
1	Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 14:04:34	Разработать и подписать	Выполнен	C	Бульбенов В.А. Алексеев А.Г
2	Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 14:04:34	Проверить и подписать	Выполнен	C	Алексеев А.Г. Стасилевич А
3	Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 14:04:34	Нормоконтроль	Выполнен	C	Горбачева Т.М. Стасилевич А
4	Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 14:04:34	Утвердить	Выполнен	C	DEMO Стасилевич А
5	Согласование КЭ DEMO 30.04.2002 14:04:34	Выполнение операции	Выполнен	C	Стасилевич А

```

    graph LR
      A[Разработать и подписать] --> B[Проверить и подписать]
      B --> C[Нормоконтроль]
      C --> D[Утвердить]
      B -- Ошибки --> A
      C -- Несоответствие ГОСТу --> A
      style D fill:#ffff00
  
```

Мониторинг процессов выполнения заданий